



**ARQUIDIÓCESIS DE MEDELLÍN**  
**Colombia**

**DECRETO N° 102G/13**

**RICARDO TOBÓN RESTREPO**  
**POR GRACIA DE DIOS Y VOLUNTAD DE LA SEDE APOSTÓLICA**  
**ARZOBISPO DE MEDELLÍN**

**CONSIDERANDO**

Que la Curia Arquidiocesana consta de aquellos organismos y personas que colaboran con el Arzobispo en el gobierno de la Iglesia particular (Cf. Can. 469 CIC).

Que buscando responder a las necesidades y a las orientaciones del Magisterio la Curia de la Arquidiócesis de Medellín ha sufrido, en los últimos años, diversas organizaciones, dejando vacíos y duplicaciones.

Que el crecimiento que ha tenido la Arquidiócesis de Medellín y las exigencias que presenta actualmente la evangelización requieren, que la Curia sea un instrumento adecuado para ayudar al Arzobispo en lo que se refiere a la administración, a la actividad pastoral y al ejercicio de la potestad judicial.

Que los estudios y análisis cuidadosos que se han hecho de la Curia de la Arquidiócesis de Medellín señalan la urgente necesidad de reestructurar su conjunto, de darle unidad, de definir sus funciones, de articular los diversos servicios y de señalar los vínculos con otras instituciones arquidiocesanas.

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:**

Se reestructura la Curia de la Arquidiócesis de Medellín en sus secciones administrativa, pastoral y judicial, tanto por lo que se refiere a sus servicios como a sus funciones, según el esquema que se adjunta al presente Decreto.

**ARTÍCULO SEGUNDO:**

Se nombra a las siguientes personas, varias de ellas ya vinculadas a la Curia, para asumir los siguientes cargos.



**ARQUIDIÓCESIS DE MEDELLÍN**  
**Colombia**

Decreto N° 102G/13  
Página N° 2

**En la Sección Administrativa:**

*Vicario General y Moderador de Curia:* Mons. Luis Fernando RODRÍGUEZ VELÁSQUEZ.  
*Delegado Arzobispal para Comunicaciones:* Pbro. Germán Andrés BUSTAMANTE TAMAYO.  
*Delegado Arzobispal para Proyectos de Cooperación:* Pbro. Juan Pablo CARDONA QUINTERO.

*Canciller:* Pbro. Óscar Augusto ÁLVAREZ ZEA.  
*Vicecanciller:* Pbro. José Camilo ARBELÁEZ MONTOYA.  
*Notario:* Diácono Gustavo de Jesús VELÁSQUEZ ACOSTA.  
*Reforma de Partidas:* Mons. J. Emilio LEMA ESCOBAR.  
*Archivista:* Pbro. Rafael Alberto GÓMEZ HINCAPIÉ.

*Vicario Episcopal de Asuntos Económicos y Administrativos:* Pbro. Octavio Marcos Fernando BARRIENTOS GÓMEZ.  
*Auxiliar de Administración:* Pbro. Oliver Mauricio ÁLVAREZ SEPÚLVEDA.  
*Auxiliar de Tesorería:* Pbro. Pedro Agustín MUÑOZ GÓMEZ.  
*Gerente ICAP:* Pbro. Carlos Mario GONZÁLEZ GONZÁLEZ.  
*Director PROBIEN:* Pbro. Carlos Mario GONZÁLEZ GONZÁLEZ.  
*Director Caja de Prestaciones Sociales:* Pbro. Carlos Mario GONZÁLEZ GONZÁLEZ.  
*Director del Fondo Común Sacerdotal:* Pbro. Luis Humberto ARBOLEDA TAMAYO.

**En la Sección Pastoral:**

*Vicario Episcopal de Pastoral:* Pbro. Leonardo Nicolás MARTÍNEZ GARCÍA.  
*Coordinador del Área de Comunión Eclesial:* Pbro. José Luis PANIAGUA RESTREPO.  
*Delegado Arzobispal para la Pastoral Sacerdotal:* Pbro. Juan Manuel BUSTAMANTE VALENCIA.  
*Delegado Arzobispal para el Diaconado Permanente:* Pbro. Óscar Augusto ÁLVAREZ ZEA.  
*Delegado Arzobispal para la Vida Consagrada:* Pbro. José Luis PANIAGUA RESTREPO.  
*Delegado Arzobispal para la Pastoral Vocacional:* Pbro. Juan Camilo GARCÍA ZULUAGA.  
*Delegado Arzobispal para los Movimientos Apostólicos:* Pbro. Bernardo de Jesús RESTREPO MONTOYA.





**ARQUIDIOCESIS DE MEDELLÍN**  
**Colombia**

Decreto N° 102G/13  
Página N° 3

***Coordinador del Área de Evangelización:*** Pbro. Diego Fernando BEDOYA BONILLA.

***Delegado Arzobispal para la Educación:*** Pbro. Jairo Alonso MOLINA ARANGO.

***Delegado Arzobispal para la Catequesis:*** Pbro. Diego Fernando BEDOYA BONILLA.

***Delegado Arzobispal para la Pastoral Familiar:*** Pbro. Jorge Enrique GARCÍA GÓMEZ.

***Delegado Arzobispal para la Pastoral Infantil y Juvenil:*** Pbro. Mauricio SALAZAR MARTÍNEZ.

***Delegado Arzobispal para la Animación Misionera:*** Pbro. Orlando de Jesús RAMÍREZ GÁLVEZ.

***Delegado Arzobispal para la Cultura:*** Pbro. Jairo Alfonso GIRÓN LÓPEZ.

***Coordinador del Área de Liturgia:*** Pbro. Juan David MURIEL MEJÍA.

***Delegado Arzobispal para la Orientación y Animación de la Liturgia:*** Pbro. Juan David MURIEL MEJÍA.

***Delegado Arzobispal para las Celebraciones Litúrgicas:*** Pbro. Darío Gonzalo MARTÍNEZ MACHADO.

***Delegado Arzobispal para los Ministerios Litúrgicos Confiados a Laicos:*** Pbro. Alexander PAREJA BOTERO.

***Delegado Arzobispal para Construcciones y Reformas Litúrgicas de los Templos:*** Pbro. Juan David MURIEL MEJÍA.

***Coordinador del Área de Acción Caritativa:*** Pbro. Álvaro JARAMILLO RAMÍREZ.

***Delegado Arzobispal para la Pastoral Social – “Caritas”:*** Pbro. Álvaro JARAMILLO RAMÍREZ.

***Delegado Arzobispal para el Servicio de la Caridad:*** Pbro. Alexander RAMÍREZ ARISTIZÁBAL.

***Delegado Arzobispal para la Vida, la Justicia y la Paz:*** Pbro. Fabián Emilio ORTEGA JIMÉNEZ.

**En la Sección judicial:**

***Vicario Judicial:*** Mons. Augusto MOLINA JARAMILLO

***Delegado Arzobispal para materias de Derecho Estatal:*** Pbro. Juan Diego RUIZ ARANGO

***Delegado Arzobispal para Personerías Jurídicas Eclesiásticas:*** Pbro. John Fredy RÚA ÁLVAREZ



**ARQUIDIOCESIS DE MEDELLÍN**  
**Colombia**

Decreto N° 102G/13  
Página N° 4

**ARTÍCULO TERCERO:**

Se designa a Mons. Luis Fernando RODRÍGUEZ VELÁSQUEZ, Pbro. Leonardo Nicolás MARTÍNEZ GARCÍA, Mons. Augusto MOLINA JARAMILLO, para elaborar el respectivo reglamento organizacional de la Curia Arquidiocesana que ha de ser presentado al Arzobispo de Medellín para su aprobación definitiva.

**ARTÍCULO CUARTO:**

Se abrogan todas las disposiciones que le sean contrarias al presente Decreto.

**ARTÍCULO QUINTO:**

El presente Decreto entra en vigor a partir de la fecha de expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en la ciudad de Medellín, a los diecisiete días del mes de septiembre del año dos mil trece. Memoria de San Roberto Belarmino.

  
**RICARDO TOBÓN RESTREPO**  
Arzobispo de Medellín

  
**Pbro. ÓSCAR AUGUSTO ÁLVAREZ ZEA**  
Canciller Arquidiocesano



**ARQUIDIÓCESIS DE MEDELLÍN**  
**Colombia**

Decreto N° 102G/13  
Página N° 5

**ESQUEMA DE LA ORGANIZACIÓN DE LA CURIA DE LA  
ARQUIDIÓCESIS DE MEDELLÍN**

**ARZOBISPO**  
Despacho Arzobispal  
(Secretarios)

**OBISPOS AUXILIARES**  
Secretaría Episcopal  
(Secretarias)

**SECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**VICARÍA GENERAL**

- 1. Gestión Humana**  
(Moderador, Junta de Personal, Administrador de Personal, Empleados)
  - Vinculación de personal.
  - Animación y capacitación del personal.
  - Organización y articulación del personal.
  - Mantenimiento del edificio.
  - Compra y administración de insumos.
- 2. Servicios ordinarios y delegados para la administración general y sacramental**  
(Vicario General, Secretarias)
  - Representación legal suplente.
  - Posesiones canónicas.
  - Dispensas y facultades.
  - Expedición de certificados.
- 3. Comunicaciones**  
*Vínculo con la facultad de Comunicación Social de la UPB,  
con la Editorial Salazar y Herrera, y con la Librería del Seminario*  
(Delegado, Consejo, Periodistas)
  - Vocería de la Arquidiócesis.
  - Imagen y relaciones de la Arquidiócesis.
  - Producción y difusión de los medios de comunicación de la Arquidiócesis.
  - Asesoría a las parroquias e instituciones arquidiocesanas para publicaciones y medios.





## ARQUIDIÓCESIS DE MEDELLÍN Colombia

Decreto N° 102G/13  
Página N° 6

### 4. **Proyectos de Cooperación**

*Vínculo con la Oficina de Cooperación para el desarrollo de la  
Universidad Pontificia Bolivariana*

(Delegado, Secretaria)

- Gestión de contactos y alianzas.
- Elaboración y seguimiento de proyectos arquidiocesanos de cooperación.
- Asesoría a parroquias e instituciones para la elaboración de proyectos y seguimiento de los mismos.

### CANCILLERÍA

#### 1. **Servicios propios de Cancillería**

(Canciller, Vicecanciller y Secretarías)

- Actuación como notarios y secretarios de la curia.
- Redacción y suscripción de las actas y documentos propios referentes a la Iglesia particular y a sus parroquias.
- Expedición de certificados.
- Organización y custodia del archivo arquidiocesano.

#### 2. **Notaría** (Notario)

#### 3. **Reforma de Partidas** (Delegado, Secretarías)

#### 4. **Archivo** (Archivista)

### ECONOMÍA

#### 1. **Servicios de animación, administración y coordinación**

*Vínculo con Barrios de Jesús*

(Vicario Episcopal de Administración, Auxiliar de Administración, Secretaria)

- Orientación, gestión y control de la economía diocesana.
- Revisión de la ejecución presupuestal destinada a la actividad pastoral.
- Gestión de Campos de Paz, Corporación El Tabor-La Candelaria y Corporación Exequiales de Oriente.
- Seguimiento de la Fundación Obras Sociales y Religiosas de la Arquidiócesis.
- Administración de las casas La Polka y San Marcial.
- Administración de la Librería del Seminario y de la Liga de la Misa.

#### 2. **Tesorería**

(Auxiliar de Tesorería, Secretaria)

- Seguimiento de fondos e inversiones.
- Recibo de contribuciones y colectas.
- Administración de estipendios.
- Suministro de papelería eclesiástica.
- Pagos a proveedores.
- Manejo de caja menor.

